

### Рекомендации по заполнению бюджета

№ п/ п 1	Наименование статьи  2	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
		5	6	7
<b>1.</b>	<b>Оплата труда</b>			
1.1	Оплата труда штатных работников <i>должность</i>			
1.2	Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам			
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
<p>Страховые взносы указываются отдельно в пункте 1.3 «Страховые взносы» отдельно для штатных сотрудников и отдельно для гражданско-правовых договоров.            30,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам            27,1 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам</p> <p>Затраты, связанные с оплатой труда работников СО НКО (штатные сотрудники), непосредственно участвующих в реализации проекта, и затраты, связанных с уплатой СО НКО налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не должны превышать 25 процентов общего объема субсидий, запрашиваемых СО НКО, за исключением затрат, связанных с реализацией проектов по направлению «Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита населения Ульяновской области»</p>				
<b>2.</b>	<b>Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам</b>			
<p>Данная статья подразумевает командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.            Указывается цель поездки, место назначения, количество человек, стоимость проезда, проживания</p>				

Поездки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет-конференциями, вебинарами и т.п.). В бюджет могут быть включены расходы на поездки только по территории Российской Федерации.

<b>3. Офисные расходы</b>			
---------------------------	--	--	--

Аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы.

**Аренда помещения.** В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т.п.)

**Коммунальные услуги.** Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, теплои газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.

**Услуги связи.** Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи.

**Компьютерное оборудование и программное обеспечение** (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи)

**Канцтовары и расходные материалы.** Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников и т.п.). При незначительности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

<b>4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы</b>			
--	--	--	--

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т.п., не входящие в перечень офисных расходов. При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки. В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования.

<b>5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы</b>			
---	--	--	--

Разработка сайта, поддержка сайта (в месяц)

<b>6.</b>	<b>Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы</b>			
Статья бюджета включает оплату привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний.				
<b>7.</b>	<b>Расходы на проведение мероприятий</b>			
Аренда помещений для проведения мероприятий по проекту (уточнить в комментариях), аренда оборудования, аренда транспорта, оплата питания, раздаточного материала, приобретение продуктовых наборов, строительные материалы				
<b>8.</b>	<b>Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы</b>			
Печать буклетов, книг с указанием количества страниц, формата печати				
<b>9.</b>	<b>Прочие прямые расходы</b>			
В данный раздел бюджета необходимо включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта. Например, приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов (если такие расходы не включены в раздел «Расходы на проведение мероприятий»).				
	<b>ИТОГО</b>			