

Рекомендации по заполнению бюджета

№ п/п 1	Наименование статьи 2	Общая стоимост ь	Софинанс ирование (если имеется)	Запраши ваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
		5	6	7
1.	Оплата труда			
1.1	Оплата труда штатных работников			
	<i>должность</i>			
1.2	Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам			
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
<p>Страховые взносы указываются отдельно в пункте 1.3 «Страховые взносы» отдельно для штатных сотрудников и отдельно для гражданско-правовых договоров. 30,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам 27,1 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам Расходы по самозанятым указываются в п 1.2. (страховые взносы не начисляются)</p>				
2.	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам			
<p>Данная статья подразумевает командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане. Указывается цель поездки, место назначения, количество человек, стоимость проезда, проживания Поездки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет-конференциями, вебинарами и т.п.). В бюджет могут быть включены расходы на поездки только по территории Российской Федерации.</p>				
3.	Офисные расходы			
<p>Аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы.</p> <p>Аренда помещения. В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения (касается офиса, где работают сотрудники). Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т.п.)</p> <p>Коммунальные услуги. Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, теплои газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.</p>				

Услуги связи. Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи.

Компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи)

Канцтовары и расходные материалы. Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников и т.п.). При незначительности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
----	---	--	--	--

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т.п., не входящие в перечень офисных расходов. При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки. В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования.

5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
----	--	--	--	--

Разработка сайта, поддержка сайта (в месяц)

6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
----	--	--	--	--

Статья бюджета включает оплату привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний.

7.	Расходы на проведение мероприятий			
----	--	--	--	--

Аренда помещений для проведения мероприятий по проекту (уточнить в комментариях), аренда оборудования, аренда транспорта, оплата питания, расходного материала, приобретение продуктовых наборов, строительные материалы

8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
----	--	--	--	--

Печать буклетов, книг с указанием количества страниц, формата печати

9.	Прочие прямые расходы			
----	------------------------------	--	--	--

В данный раздел бюджета необходимо включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта. Например, приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов (если такие расходы не включены в раздел «Расходы на проведение мероприятий»).

	ИТОГО			
--	--------------	--	--	--